

青岛农业大学植物医学学院文件

青农大植医发〔2018〕6号

植物医学学院 2017-2018 学年第二学期 期中教学检查实施方案

学校将于5月7日至5月27日（第11周至第13周）开展期中教学检查活动，为了保证活动的顺利实施、圆满完成学校布置的各项教学检查活动，特制定本实施方案，内容如下：

一、指导思想

教学检查是教学管理的关键环节，是保证日常教学正常运行，促进教学理念、教学手段、教学模式不断优化的重要手段，是保障学校教育教学质量的重要机制。因此，各位老师要高度重视、积极配合，确保圆满完成期中教学检查的各项活动。

二、组织形式及要求

学院成立期中教学检查领导小组、期中考试领导小组、毕业论文工作领导小组及各专项活动检查小组，全面负责本学院各项检查工作的部署、实施、总结和信息反馈及整改工作。

期中教学检查领导小组、期中考试领导小组、毕业论文工作领导小组组成人员如下：

组 长：刘同先

副组长：黄金光、李军

学院督导：金静

成 员：迟胜起、郑长英、李凌绪、王彩霞、赵川德、郑伯平。

课堂教学检查专项小组

组 长：黄金光

副组长：李军

学院督导：金静

成 员：迟胜起、郑长英、李凌绪、马伟萍、王丽静、郑伯平。

实验教学专项检查小组

组 长：黄金光

副组长：赵川德

学院督导：金静

成 员：迟胜起、郑长英、李凌绪、王彩霞、邢小霞、张茹琴。

三、检查活动安排

（一）课堂教学秩序检查

教学秩序是确保日常教学工作良序运行的关键环节，课堂教学检查专项小组要制定详细的检查计划，重点做好如下几项工作：

1.对本学院开设的课程(包括全校性选修课)进行全面检查,检查任课教师教学行为规范履行情况,引导教师加强课堂组织与管理,重点检查教室前排空座,学生上课玩手机、睡觉等不良现象。

2.采取有效措施,对本学院学生的到课率、迟到、早退现象及课堂纪律情况进行全面检查与监管。

3.检查教师教学基本材料提交情况。根据《植物医学学院2017-2018学年第二学期开学初教学检查工作安排》(青农大植医发[2018]1号),本学期任课教师及时将授课计划、教案电子版及多媒体课件上传至教务信息网网络教学平台,并将授课计划、教案的电子版(pdf格式)交由教学办公室统一存档。

4.加强调停课管理。非课表安排的课程需有调停课单,由学校统一安排的活动导致冲突的课程需补课者,须开具的教室借用单并报教务处,方可使用多媒体教室。

(二) 扎实开展听课工作

学院党政领导、学院教学督导员、专业负责人、教研室主任、实验中心主任和教学秘书、要扎实进行集中听课活动,要做好联系校领导的听课工作安排与落实,要求重点做好如下工作:

1.所有相关人员在12-13周每周至少听课2学时,以强化对教学工作的检查、指导与服务。尤其是要做好学生评教成绩不理想教师的跟踪听课工作,帮助任课教师共同查找学生评教成绩低的原因,制定提高策略,达到帮助相关教师提高课堂教学质量的

目的。新进教师本学期要听课 10 次；其他教师听课 6 次。期中教学检查领导小组要强化听课工作进展情况的监督检查，加强对听课的过程管理，确保听课工作落到实处。活动结束后，附件 1 听课统计表上报学校教务处。

2.学院教学督导员要认真履行岗位职责，要以期中教学检查为契机，深入课堂、教学现场扎实做好教学秩序检查和听课活动，对教师教学态度、言行举止、教学内容、教学方法进行全面检查，及时发现问题，积极谏言献策，为学院教学工作提出合理化建议。

（三）开展常规教学档案检查评价工作

学院将安排学院督导检查、评估 2017-2018 学年第一学期期末考试试卷质量，同时对学院领导及教学管理人员的听课工作开展情况、听课记录卡记录质量开展全样本检查评价，反馈存在的问题，并提出整改工作要求。

（四）开展实验教学专项检查活动

学院实验教学专项检查小组要拟订检查方案，认真开展自查自评活动，建立检查台账，做好问题反馈和整改落实的后期督查工作，切实提高实验教学质量。实验教学专项检查主要包括以下几项内容：

1.检查实验课表及实际执行情况（包括实验课表有无课程遗漏、是否严格按照课程安排表执行、实验分组与实际执行是否一致等）。

2.实验课程调停课情况，实验技术人员坐班和实验指导教师在岗与指导情况。

3.检查实验教学学生到课率、迟到早退现象及课堂纪律情况，要求指导教师严格考勤，加强教学秩序管理。

检查结束后，检查小组要写出检查总结，总结本学期实验教学的执行情况、出现的问题和整改方案。

（五）组织开展教学观摩活动及教学研讨活动

学院遴选 1-2 名教学水平高、教学经验丰富的教学名师、教学能手、优秀教学质量奖、山东省青年教师教学竞赛获奖者或者长期从事教学一线的优秀教师开展观摩课，组织青年教师尤其是近五年新引进教师观摩听课，学习优秀教师在教学实践与教学研究中形成的优秀教学成果、先进的教学经验、有效的教学手段，提升其教学能力。学院以附件 2 格式将观摩课的相关信息上报教务管理科，教务管理科将监督检查落实情况。

要求以各教研室为单位，通过名师讲座、教学沙龙、专题讨论、经验交流、说课等多种形式开展教学研讨活动，以提高教师教育教学能力和水平。

（六）扎实推进第二届“卓越教学奖”评选活动

学院“卓越教学奖”推荐领导小组要按照《关于开展青岛农业大学第二届“卓越教学奖”评选工作的通知》（青农大教字[2018]7号）要求，继续推进参评教师听课评价工作，确保听课评价覆盖每一位参评教师，并及时上报相关评价材料。

（七）召开教师、学生座谈会

学院将与 2018 年 5 月 24 日-25 日召开教师或学生座谈会，听取师生对学校、学院教学管理和服务的意见和建议，对课堂教

学、实验和实习教学的意见和建议。教学院长、学工办主任、专业负责人、教学秘书及教学督导员参加座谈会，对师生提出的关于学院教学及管理等方面的问题将给予当面答复。

学院将《座谈会安排表》（附件3）报教务处。会后认真归纳梳理座谈会反映的问题，针对问题制定整改方案，提出整改措施，撰写座谈会总结报告，以书面形式报教务处。

（八）做好毕业实习和教学实习的检查工作

按照《关于做好2018届毕业生毕业实习工作的通知》（青农大教发〔2018〕3号）和《关于认真组织开展2017-2018学年第二学期大学生实习工作的通知》的有关精神，学院对各类实习工作的组织安排情况、校友帮实习管理平台使用情况、经费使用等情况进行检查，并针对存在的问题提出改进措施，不断总结可取的经验及可推广的办法，切实加强各类实习工作质量。

（九）做好2018届毕业论文（设计）质量检查工作

按照《关于做好2018届毕业生毕业论文（设计）工作的通知》的有关精神，学院做好毕业生毕业论文（设计）质量审查工作。要贯彻落实中华人民共和国教育部令第34号，通过各种途径和方式加强学生的学术道德和学风教育，增强学生的纪律观念，认真完成毕业论文（设计）有关工作，严禁弄虚作假，抄袭他人成果。要进一步增强教师的责任感，认真指导学生和评阅学生毕业论文（设计），对毕业论文学术水平、格式规范性做严格要求。

本学期将由学院组织对本科生毕业论文（设计）进行全样本重复率检测。各位指导教师要严格把关，检测不合格的毕业论文（设计）返回学生修改完善，合格后方可参加答辩。答辩后上交修改完善后的毕业论文（设计）电子版，学校将继续对毕业论文（设计）进行重复率检测，存在学术不端行为的，取消答辩成绩，按照《青岛农业大学毕业论文（设计）学术不端行为认定及处理办法》进行处理。

答辩结束后，学院需对毕业论文（设计）及其附件材料进行统一装订，存档。各学院统一论文封面样式与封面内容，统一装订形式（胶装），保证装订后的论文样式美观，形式与格式符合要求。

（十）做好期中考试组织工作

根据学校教学工作安排，本学期期中考试集中安排在第11-13周，学院按照学校有关规定认真组织实施，切实加强考前动员及监考培训，通过宣传教育等多种形式引导学生认真备考、诚信考试；加强考试巡查及违规处理，通过考场巡考，严肃考试纪律；尤其应加强试卷命题、审核、装订、存放、批阅等各环节的管理与监控，严禁出现试题泄露、任课教师给学生划范围、圈重点等违规现象。

四、工作进度安排

第一阶段：5月7日—5月13日（第11周）为学院前期工作梳理及方案制订、宣传动员、部署阶段。

第二阶段：5月14日—5月27日（第12-13周）为学院期

中教学检查实施及总结整改阶段。

各教研室和专项检查小组的实施方案认真组织、实施，查摆问题，整改提高。

第三阶段：5月24日-5月27日（第13周）为总结汇报阶段。

植物医学学院

2018年5月9日

附件：

1. 青岛农业大学学院（部）听课情况统计表
2. 期中教学检查教学观摩课基本信息上报表
3. 座谈会安排表
4. 座谈会总结格式
5. 2017-2018学年第二学期期中教学检查工作总结模板